

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005934	
No. Contrato	4162.010.26.1.0119-2026		
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA		
Nombre del prestador del servicio	JOSÉ RIGOBERTO GUERRERO GUZMAN		
Cedula	98.347.805		
Valor del contrato:	\$ 21.306.000		
Fecha inicio	10/Ene/2026		
Fecha finalización	30/Jun/2026		
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.750.905		
No. Planilla	37315761		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	375513021		
Operador:	Asopagos		
Fecha de Pago	09/Jun/2026		
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio 2026		
CUOTA NÚMERO (6)			
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Realizar visitas periódicas a los escenarios deportivos para definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa de los escenarios deportivos		1. Realicé la visita de inspección al Polideportivo San Juan Bautista con el fin de evaluar las condiciones de la infraestructura deportiva, enfocándome en el sistema eléctrico de riego de la cancha principal. Coordiné el acompañamiento técnico para la revisión de la bomba lapicero, identificando que este equipo esencial se encuentra fuera de servicio desde hace más de un año, lo que compromete la calidad del césped y la funcionalidad	

	<p>del espacio deportivo. Documenté mediante registro fotográfico el estado actual del sistema y las acciones realizadas durante la visita. Gestioné la priorización de la reparación de la bomba para asegurar el riego adecuado, contribuyendo a mantener un terreno de juego seguro y funcional para la comunidad usuaria del polideportivo.</p>
<p>2. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.</p>	<p>2. Realicé apoyo constante al líder de zona mediante la entrega oportuna de actas que contenían las incidencias más importantes y relevantes de los escenarios deportivos bajo mi responsabilidad. Me aseguré de que la información proporcionada fuera clara, precisa y actualizada para facilitar la toma de decisiones y la coordinación con la administración de los escenarios. Mantener informado al líder de zona fue una prioridad, por lo que gestioné la recopilación y sistematización de las incidencias de manera rigurosa, contribuyendo así a un seguimiento adecuado de las situaciones que requerían tratamiento en los diferentes espacios deportivos.</p>
<p>3. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.</p>	<p>3. Realicé la elaboración detallada de actas correspondientes a las visitas de inspección y seguimiento realizadas en la cancha múltiple Guabal, los kioscos Anhelos de Vivir y Manantial del Guabal, el parque El Alhambra, los polideportivos La 23, Pasoancho y San Juan Bautista, y la unidad recreativa El Guabal, todos ubicados en la comuna 10 de Santiago de Cali. Gestioné la documentación precisa de los objetivos, asistentes, desarrollo de actividades y observaciones, incluyendo la verificación del estado de la infraestructura, uso adecuado por la comunidad, ausencia de invasión del espacio público, y condiciones del alumbrado público. Coordiné reuniones con el apoyo administrativo de los escenarios deportivos para analizar el estado actual, identificar necesidades prioritarias y establecer compromisos para el mantenimiento y mejora continua de las instalaciones. Registré las actividades programadas y los espacios de gratuidad para la comunidad, así como las estrategias de sostenibilidad mediante actividades en alquiler. Finalmente, aseguré la formalización de los compromisos adquiridos y la entrega oportuna de los documentos, contribuyendo a la transparencia y eficiencia en la gestión de los escenarios deportivos y recreativos.</p>

4. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.

5. Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.

4. Realicé visitas técnicas al Parque Recreativo El Guabal y a la Unidad Recreativa El Guabal, donde inspeccioné las condiciones de los escenarios deportivos y recreativos asignados. Gestioné espacios de atención a la comunidad, en los cuales escuché inquietudes, sugerencias y solicitudes relacionadas con el uso y estado de estos escenarios. Coordiné una reunión con la comunidad en la Unidad Recreativa El Guabal para la asignación del presupuesto POAI, priorizando la intervención en la piscina para mejorar sus condiciones. Verifiqué el cumplimiento de normativas como la prohibición del ingreso de mascotas y la regulación del volumen de la música para preservar la tranquilidad y seguridad del entorno. Promoví un ambiente de comunicación efectiva y solución de problemas, orientando a los usuarios sobre reglamentos y actividades programadas, fomentando la participación activa y el cuidado colectivo de los espacios deportivos y recreativos, con el fin de garantizar un uso adecuado y sostenible de los escenarios para todos los habitantes del sector.

5. Realicé visitas de inspección y acompañamiento al mantenimiento en la Unidad Recreativa El Guabal y el Polideportivo San Juan Bautista, ubicados en la Comuna 10 de Santiago de Cali. Coordiné con el personal encargado la poda de zonas verdes y el aseo general en la Unidad Recreativa El Guabal, asegurando que el espacio permaneciera limpio, ordenado y libre de invasiones por vendedores ambulantes o personas en situación de calle. Gestioné la supervisión del embellecimiento en el Polideportivo San Juan Bautista, apoyando la labor de la junta de acción comunal en la pintura de muros y árboles para mejorar la presentación del escenario. Además, llevé a cabo la inspección del mantenimiento de la cancha sintética, acompañando al equipo responsable del cambio de tapete y coordinando la limpieza de las canales de drenaje para aguas lluvias, con el fin de preservar la funcionalidad y durabilidad del espacio. Documenté todas las actividades mediante registros fotográficos y reportes, asegurando el cumplimiento de las normativas establecidas para el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, contribuyendo así a la conservación y mejora continua de la infraestructura deportiva para el beneficio de la comunidad.

6. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato..

6. Realicé una visita de seguimiento al Kiosco Mañanitas del Guabal para evaluar el estado del jardín y las condiciones generales del escenario deportivo. Coordiné con la entidad ambiental DAGMA la identificación de puntos críticos que requieren intervención, gestionando la consecución de nuevas plantas para mejorar el embellecimiento y la conservación del espacio. Verifiqué el cumplimiento de las normas de uso, asegurando que no se permitiera el ingreso de mascotas ni la reproducción de música a alto volumen, con el fin de mantener un ambiente adecuado para los usuarios. Documenté mediante registro fotográfico las condiciones actuales y las recomendaciones para el mejoramiento de las zonas verdes. Estas actividades fueron realizadas en cumplimiento de las tareas asignadas por el supervisor del contrato, contribuyendo a la preservación y optimización del kiosco como espacio deportivo y recreativo para la comunidad.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
<https://drive.google.com/drive/folders/1-pVD-u7jtFrwKZeBWRxNHW8wZIGZJNbW?usp=sharing>

OBSERVACIONES:

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:



FECHA DE TRANSACCIÓN:

24/Jun/2026